

직무기술서

1. 직무개요

소관부서	정책개발추진단	직군	일반직
	혁신전략팀	직렬	일반행정
		직무명	홍보소통
NCS	○ (02010201) PR		
직무정의	○ 온·오프라인 매체를 활용하여 재단의 일자리 정책 및 사업에 대해 정보를 전달하기 위하여 매체별 콘텐츠를 제작한다.		
직무목적	○ 재단의 사업 및 정책에 대한 홍보를 실시한다.		

2. 필요지식 및 역량

구분	내용
필요지식 (Knowledge)	(1) 바이럴 방법 (2) 온라인 PR정책 (3) 홈페이지 운영 방법 (4) 홈페이지 제작 트렌드
필요기술 (Skill)	(1) DB 관리 능력 (2) 기획력 (3) 분석 평가 능력 (4) 콘텐츠 관리 능력
직무수행태도 (Attitude)	(1) 기획적 사고 (2) 문제점에 대한 개선 의지 (3) 분석적 사고 (4) 조직 이슈에 대한 관심

3. 주요 세부 과업

과업	주요 수행 내용
1. 홍보 기획	- 재단 홍보 기본계획 수립 - 재단 SNS 소통채널 콘텐츠 기획 - 재단 뉴스레터 기획 - 홍보 위원회 구성 및 운영
2. 홍보 관리	- 재단 SNS 소통채널 콘텐츠 운영 - 재단 뉴스레터 운영 - 언론보도 모니터링 및 보도자료 작성·배포 - 기획보도, 언론 응대, 언론사 관리 등 언론 네트워크 구축 - 재단 홍보물품 제작 및 관리 - 도(나의 경기도) 및 농협 채널 홍보 관리

4. 본 직무와 연관된 직무

직무명	필요숙련기간
○ 경영관리	5

5. 추천 교육훈련

구분	내용	주관기관
직무 전문 교육	○ 홍보담당자 실무역량 Level Up(종합과정)	○ 기업홍보연구원
	○ 홍보기획 및 실행전략	○ 한국생산성본부
	○ 홍보(PR) 기획과 캠페인관리 실무	○ 한국능률협회컨설팅

6. 경력개발경로

구분	우선 경력개발경로	차선 경력개발경로
본 직무 종사자가 가질 수 있는 경력목표	경영지원 전문가	일자리 상담 전문가